

7す企観局第110号
令和7年12月25日

各 位

公益財団法人するが企画観光局
理事長 久保田 隆

三保周辺マップ（日本語版・英語版）の増刷について（ご案内）

時下、ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

日頃から当財団の事業にご理解、ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

さて、この度、三保周辺マップ（日本語版・英語版）を増刷いたします。

つきましては、見積合せに参加を希望される方は別紙仕様書及び下記の注意事項を確認のうえ見積書の提出をお願いします。

なお、見本は静岡事務所と清水駅前観光案内所にありますので営業時間内にお立ち寄りください。

記

三保周辺マップ（日本語版・英語版）増刷業務 見 積 書 提 出 注 意 事 項

別紙仕様書により、令和8年1月16日（金）正午までに見積書を当財団まで提出してください。
(郵送の場合は、期限までに必着のこと。期限を過ぎた場合は無効となります。)

見積もり提出の辞退は自由です。辞退することに伴い、以後の見積もり参加について何ら不利益な取り扱いを受けることはありません。

記

- 1 見積書の様式は自由です。
- 2 見積金額は消費税等を抜いた金額を記入してください。
- 3 契約金額は見積金額に100分の10に相当する金額を加算した額（1円未満の端数は切り捨て）とします。
- 4 見積書には事業所の住所、社名、代表者氏名を記入し、会社印、代表者印を押印してください。
- 5 見積書は封筒に入れ、封筒の表面に見積業務名称、業者名を記入し、封を糊付けし封印（代表者印）し提出してください。
- 6 決定金額となるべき見積金額を見積もった者が2名以上あった場合は、くじ引きにより契約相手先を決定します。
- 7 決定金額となるべき見積金額を見積もった者がいない場合は、再度の見積執行は行わず、最低見積金額を見積もった者と協議することとします。

結果の通知については、見積採用者に対してのみ電話で連絡します。

仕 様 書

- 1 作成物名称 三保周辺マップ
- 2 作成数量 20,000部 (日本語版: 10,000部 英語版: 10,000部)
- 3 規格 (1) 仕上り A4 両面印刷
(2) 紙質 マットコート 70kg
(3) 色数 表面 4/C 裏面 4/C
(4) 加工 A3サイズ 2つ折り
- 4 デザイン等 現行のものを使用する。 (修正等は無し)
- 5 印刷 オフセット印刷
- 6 校正 なし
- 7 納期 令和8年2月27日 (金)
- 8 納入場所 ①公益財団法人するが企画観光局
静岡市葵区日出町1番地の2 TOKAI日出町ビル9階
納品部数: 日本語版 7,000部 英語版 7,500部
②静岡市清水駅前観光案内所
静岡市清水区辻1-1-3-103 アトラス清水駅前1階
納品部数: 日本語版 3,000部 英語版 2,500部
- 9 その他 (1) CD-ROMデータ (illustratorデータ) 稿に基づき、作成すること。
(2) 成果品は100部ごとに間紙を挿入し、500部で1梱包とし納品すること。
- 10 著作権等 成果品の著作権は全て公益財団法人するが企画観光局に帰属するものとし、公益財団法人するが企画観光局はこれを改変して使用することが出来るものとする。
- 11 見積書の提出 当財団静岡事務所(葵区日出町1-2)に持参か郵送 (期日必着) で提出のこと。
- 12 問い合せ等 公益財団法人するが企画観光局 事業部 地域グループ 大石
TEL 054-251-5880 (月~金 8:30~17:15)