

【別紙1】

令和8年度 茶氷プロジェクト及びするがヌーン茶プロジェクト実施業務 仕様書

1. 業務の背景及び目的

静岡県中部地区 DMO 事業において、「茶氷」及び「するがヌーン茶」を県内外へ一元的にプロモーションすることで、その認知、興味関心度を高め、「静岡県中部地域＝お茶を楽しめる場所」のブランディングを推進することを目的とする。かき氷やスイーツとの掛け合わせによって、お茶に興味がない人にも、お茶を飲む機会を創出し、夏は茶氷、秋冬はするがヌーン茶と、年間を通してお茶を楽しめる観光目的地としての認知を図る。

2. 業務内容

(1) パンフレット等作成業務

・茶氷帖（パンフレット）

- ① 企画デザイン・印刷・参加店舗への配布
- ② 参加店舗と連絡・調整し、商品及び店舗情報の掲載をすること
- ③ 中面レイアウトは過去のデザインから大幅な変更を求めないものとする
- ④ 部数：30,000部
- ⑤ サイズ：A6 冊子型
- ⑥ 納品期限：6月末

・茶氷旗

- ① 企画デザイン・印刷・参加店舗への配布
- ② 部数：65部程度（参加店舗数に応じて委託者と協議の上決定）
- ③ サイズ：300×400mm
- ④ 生地：遮光スエード
- ⑤ 仕様：横棒、紐付き、左右下ヒートカット
- ⑥ 納品期限：6月末

・するがヌーン茶パンフレット

- ① 企画デザイン・印刷・参加店舗への配布
- ② 参加店舗と連絡・調整し、商品及び店舗情報の掲載をすること
- ③ 中面レイアウトは過去のデザインから大幅な変更を求めないものとする
- ④ 新規参加店舗の商品等の写真、既存店舗の新商品の写真は新たに撮影すること
- ⑤ 部数：11,000部
- ⑥ サイズ：A6 冊子型
- ⑦ 納品期限：10月末

・するがヌーン茶フラッグ

- ① 印刷・新規参加店舗への配布
- ② デザインは委託者より支給するデータを使用すること
- ③ 部数：5部程度（新規参加店舗数に応じて委託者と協議の上決定）
- ④ サイズ：300mm×325mm ベース型
- ⑦ 生地：遮光スエード
- ⑧ 仕様：横棒、紐付き、外周ヒートカット
- ⑨ 納品期限：10月末

【別紙1】

- ・茶氷及びするがヌーン茶販促チラシ
 - ① 企画デザイン・印刷・参加店舗への配布
 - ② 委託者が支給するキービジュアルを使用し、プロジェクトの概要、公式サイトへの誘導を記載すること
 - ③ 部数：茶氷 5,000 部、するがヌーン茶 3,000 部
 - ④ サイズ等：A5 サイズ、片面カラー
 - ⑤ 納品期限：茶氷 6 月末、するがヌーン茶 10 月末
- ・茶氷及びするがヌーン茶販促ポップ
 - ① 企画デザイン・印刷
 - ② 委託者が支給するキービジュアル、プロジェクトの概要、公式サイトへの誘導を記載すること
 - ③ 部数：茶氷 85 部、するがヌーン茶 55 部
 - ④ サイズ等：A5 サイズのチラシ等が入るボックス型ポップ
 - ⑤ 納品期限：茶氷 6 月末、するがヌーン茶 10 月末
- ・茶氷及びするがヌーン茶アンケート調査回答促進チラシ
 - ① 企画デザイン・印刷・参加店舗への配布
 - ② 購入者向けアンケート調査の回答フォームの二次元コードを記載すること
 - ③ 部数：茶氷 6,500 部程度、するがヌーン茶 3,500 部程度（いずれも各店舗 100 部）
 - ④ サイズ等：A6 サイズ、片面モノクロ
 - ⑥ 納品期限：茶氷 6 月末、するがヌーン茶 10 月末
- ・茶氷短冊ポスター
 - ⑦ 企画デザイン・印刷
 - ⑧ 委託者が支給するキービジュアル、プロジェクトの概要、公式サイトへの誘導を記載すること
 - ⑨ 部数：40 部
 - ⑩ サイズ等：240×730mm、片面カラー
 - ⑪ 納品期限：6 月末

(2) WEB サイト管理運営業務

- ・茶氷サイト(<https://chagori.com/>)及びするがヌーン茶サイト(<https://suruga-noontea.com/>)
 - ① サイト管理運営
 - ② 参加店舗と連絡・調整し、商品及び店舗情報の掲載及び更新を行うこと
 - ③ 茶氷サイトは 6 月中旬、するがヌーン茶サイトは 10 月中旬までにオープンすること
 - ④ 必要に応じてサイトの改善を行うこと（委託者と協議の上）

(3) プロモーション業務

- ① 実施内容や回数は、予算内において委託者と協議をしながら進めること
- ② 県外（主に首都圏）をターゲットとしたプロモーションを提案に含めること
- ③ ただし、Instagram 広告、雑誌掲載（WEB 記事含む）は含めないものとする

【別紙1】

(4) 購入者向けアンケート調査の実施

- ① 委託者が設計した設問に基づく回答フォームの作成
- ② 景品の選定、購入、当選者の抽選、発送
- ③ 個人情報を除く回答データを委託者へ納品すること
- ④ 回答結果の集計・分析は委託者が実施する

(5) 打ち合わせ及び実績報告

- ① 必要に応じて委託者との打ち合わせを行うこと
- ② 店舗別の月次売上実績を集計し翌月 10 日頃までに報告すること
- ③ 業務完了後速やかに委託業務完了報告書を提出すること。書式は任意とする。

3. 委託期間

契約日から令和9年3月31日（火）まで

4. その他

- ・委託業務の目的達成に必要な一切の経費を含むものとする。ただし、委託者が保有するイラスト、写真、動画等の素材は無償で提供するものとする。
- ・委託業務によって新たに生じた著作権については、委託者に帰属する。
- ・するがヌーン茶に関する写真撮影は、消費者の購買意欲を十分に喚起する見栄えとなるよう、食品撮影に適したカメラマンを用いることとし、撮影時には委託者を同席させること。
- ・撮影した商品写真データは委託者へ支給すること。
- ・参加店舗の募集は委託者にて行うものとする。（参加店舗数は、茶水 65 店舗程度、するがヌーン茶 35 店舗程度を予定）
- ・WEBサイトを管理するサーバーは、委託者が契約するレンタルサーバーを使用することとし、経費は委託者が負担するものとする。
- ・本仕様書に定めのない事項及び業務上の疑義が生じた場合、両者協議の上決定するものとする。